



GUIA DE LLENADO

FORMULARIO DE SOLICITUD PRÉSTAMO REGULAR ASOCIACIÓN PRO-JUBILADOS DE LA FUERZA AÉREA BOLIVIANA

Objetivo. - Cumplir con los procedimientos establecidos, referente al inicio de otorgación de un Préstamo Regular otorgado por Asociación Pro-Jubilados a sus socios miembros de la fuerza Aérea Boliviana, para compilar información inicial de los documentos requeridos como requisito para la otorgación del Préstamo Regular.

Instrucciones. - Leer atentamente el Instructivo, utilizar **bolígrafo azul** y letra legible para el llenado, caso contrario llenarlo de forma digital, imprimir el formulario en tamaño oficio anverso y reverso a color o solicitar el formulario en oficinas de Asociación Pro-Jubilados de la FAB (Av. Montes #734 Edificio Hotel Aeronáutico 3er Piso).

- I. **TIPO DE PRESTAMO.** - Que se determinan según el destino o finalidad, en la Asociación Pro-Jubilados de la FAB existen tres tipos de préstamos, en el producto Préstamo Regular, determinados en el Reglamento de Préstamos y Prestaciones, los cuales son:
- 1.1. **Regular**
 - 1.2. **Refinanciamiento**
 - 1.3. **Garantía de Jubilación**



Solicitud Nro.

DECLARACION JURADA DE SOLICITUD DE PRÉSTAMO ASOCIACIÓN PRO JUBILADOS DE LA FUERZA AÉREA BOLIVIANA

Tipo de Préstamo		
1.1	Regular <input type="checkbox"/>	1.2 Refinanciamiento <input type="checkbox"/>
		1.3 Garantía de Jubilación <input type="checkbox"/>

PRÉSTAMO REGULAR

Otorgado a personal Militar o Civil, un préstamo en efectivo, que tenga de 1 año hasta 35 años de antigüedad.

REFINANCIAMIENTO

Se dará cuando un Socio, busca un nuevo acuerdo, y consiste en solicitar un préstamo con un monto igual al préstamo inicial.

GARANTÍA DE JUBILACIÓN

Préstamo otorgado a socios pasivos de la Fuerza Aérea Boliviana, con garantía de sus aportes por Jubilación.

MARCAR LA OPCION SELECCIONADA CON UN "X"

II. **DATOS SOLICITADOS.** - Información necesaria que el Socio y Liquidador, deberán determinar previa verificación y determinación de Capacidad de Pago, detallados a continuación.

- 2.1. **Monto Solicitado**
- 2.2. **Plazo**
- 2.3. **Líquido Pagable**
- 2.4. **Destino del Préstamo**

Datos Solicitados		
Monto Solicitado (En Dolares):	2.1	Plazo:(En Meses) 2.2
		Líquido Pagable (En Bolivianos) 2.3 7.960,25

MONTO SOLICITADO

De acuerdo a la verificación del liquidador se establecerá el monto que se podrá otorgar al socio, considerando el líquido pagable de la última boleta de pago

PLAZO DEL PRÉSTAMO

El plazo para otorgación del Préstamo, podrá ser desde 2 años hasta 15 años, según previa verificación.

DESCUENTOS		MONTO B/L
ACREEDOR		
APORTE CENTRO DAEN		70.00
APORTE REG.ESP.COSSMIL		2.038.81
APORTE-MUGEBUCH 3,45%		660.46
APORTE-ASOCIACION FAB 2%		382.88
COSSMIL-CARTERA		3.454.93
CTA. MTTQ. VIVIENDA		850.00
PRESTAMOS-ASOCIACION FAB.		0.21
PRESTAMOS-MUGEBUCH		1.221.62
EDITORIAL AERONAUTICA		10.00
Otros Descuentos		8,688.91
LIQUIDO PAGABLE:		7.960,25

Gastos Médicos <input type="checkbox"/>	Gastos Familiares <input type="checkbox"/>	Libre Disponibilidad <input type="checkbox"/>
Construcción <input type="checkbox"/>	Refacción <input type="checkbox"/>	Anticrético <input type="checkbox"/>

DESTINO DE CRÉDITO:

Es la actividad económica en la cual se aplica el crédito.

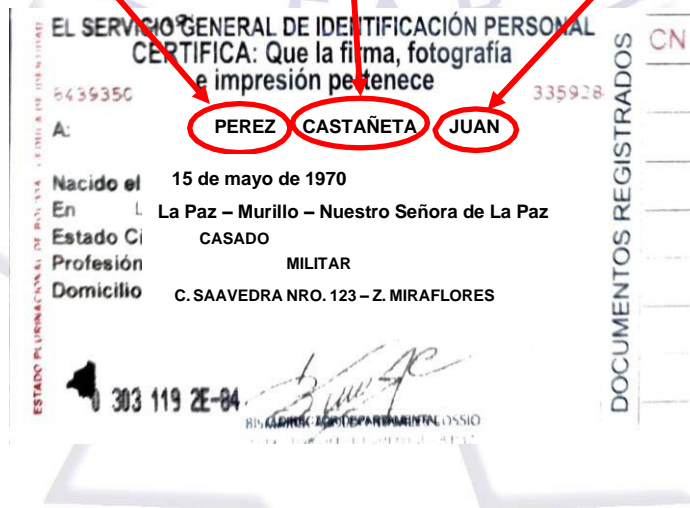
MARCAR LA OPCION SELECCIONADA CON UN "X"

III. **DATOS DEL SOLICITANTE.** - Son datos confidenciales, importantes para la otorgación del Préstamo Regular, deberán ser llenados considerando los documentos propios del socio, quien asumirá un compromiso de pago por un monto de efectivo que recibirá como préstamo de Asociación Pro-Jubilados, estipulados a través de un Contrato de Préstamo firmado por las partes interesadas.

- 3.1. Apellido Paterno
- 3.2. Apellido Materno
- 3.3. Nombres
- 3.4. Apellido Casada
- 3.5. Edad
- 3.6. Número de Celular
- 3.7. Lugar y Fecha de Nacimiento
- 3.8. Número de Documento de Identidad
- 3.9. Número de Carnet Militar
- 3.10. Estado Civil
- 3.11. Liquidador
- 3.12. Cuenta para Desembolso

Datos Del Solicitante

3.1.	PEREZ	3.2.	CASTAÑETA	3.3.	JUAN
	Apellido Paterno		Apellido Materno		Nombres
3.4.		3.5.		3.6.	
	Apellido Casada		Edad		Numero de Celular



3.7.

LA PAZ 15 / 05 / 1970

Lugar y fecha de Nacimiento (dd/mm/aa)

3.8.

2912345 LP

Número documento de identidad y expedición

3.9.

11092023

Numero de Carnet Militar

Estado Civil:

3.10

Soltero(a)

Casado(a)

Viudo(a)

Divorciado(a)

Unión Libre

EL SERVICIO GENERAL DE IDENTIFICACIÓN PERSONAL
 CERTIFICA: Que la firma, fotografía e impresión pertenece

6439350
 A: PEREZ CASTAÑETA JUAN
 335928

Nacido el: 15 de mayo de 1970
 En: La Paz - Murillo - Nuestra Señora de La Paz
 Estado Civil: CASADO
 Profesión/Ocupación: MILITAR
 Domicilio: C. SAAVEDRA NRO. 123 - Z. MIRAFLORES

303 119 2E-04

FUERZA AEREA BOLIVIANA
 CARNET MILITAR

CNL. DAEN
 JUAN PEREZ CASTAÑETA
 FECHA DE NAC: 15/05/1970
 C.M.: 11092023
 C.I.: 2912345 LP
 SERVICIO: ACTIVO
 G. SANGUINEO: "O" RH +
 VENCIMIENTO: 31/12/2024

3.12.

Liquidador(a):

3.11

Nº Cta. B. Unión para desembolso:

10000009014569

LIQUIDADOR

Este dato será llenado en oficinas de Asociación Pro-Jubilados según corresponda, el socio no deberá llenar ningún dato.

Destino: COMANDO GENERAL DE LA
 Cod.Ent: 0020 DAd / UEje: 01/001
 AFP: AFP.Futuro
 Ent.Gestora: COSSMIL
 Fec.Nac: 10/7/1971
 Saldo Iva: 3,273

MINISTERIO DE DEFENSA
 ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA
 N° Boleta: 40090302108000031
 Doc Respaldo: 002073
 Año/Mes Dev: 2021/08

Modo Pago: Nro. Cta. 00000010000009014569
 Concepto de Pago: HABERES POR EL MES DE AGOSTO - 2021

CODIGO	GRADO / ARMA	NOMBRES
11092023	CNL. DAEN	JUAN PEREZ CASTAÑETA

IV. **DATOS LABORALES.** - Son datos específicos relacionados al trabajo que actualmente desempeña, en caso de los socios que tengan de 30 hasta 35 años de antigüedad, deberán llenar los datos correspondientes al último trabajo desempeñado.

- 4.1. Destino Actual
- 4.2. Grado
- 4.3. Profesión
- 4.4. Antigüedad
- 4.5. Sexo
- 4.6. Años de Trabajo
- 4.7. Cargo que Ocupa
- 4.8. Teléfono/# de Extensión

Datos Laborales

Destino Actual **4.1.**

Grado: **4.2.** Profesión: **4.3.** Antigüedad: **4.4.** Sexo: M F **4.5.**

GRADO

Deberá llenarse el dato igual a lo escrito en su último Carnet Militar emitido.

PROFESIÓN

Deberá llenarse igual al Documento de Identidad, o según títulos obtenidos o trabajo que realice

ANTIGÜEDAD

Deberá llenarse los años de servicio que tiene en la Fuerza Aérea Boliviana.

SEXO

Deberá seleccionar con una X la opción que corresponda.

DESTINO ACTUAL

Deberá anotar la ciudad y unidad de destino actual, de forma extensa.

Años de Trabajo **4.6.** Cargo que Ocupa: **4.7.** Teléfono / # Extensión: **4.8.**

AÑOS DE TRABAJO

Deberá llenarse el tiempo que tiene trabajando en su destino actual.

CARGO QUE OCUPA

Deberá llenar es dato, con el cargo que actualmente ocupa, si tiene más de 30 años de antigüedad con el último cargo desempeñado.

TELÉFONO/ # EXTENSIÓN

El teléfono registrado, deberá ser el que utilizan en su Regional y llenar la extensión correspondiente al lugar donde se encuentre destinado.

- V. **DIRECCIÓN DEL SOLICITANTE.** - Datos necesarios para la otorgación del Préstamo Regular, los cuales deberán llenarse según su domicilio actual, y con la mayor referencia posible.

- 5.1. Ciudad
- 5.2. Zona
- 5.3. Calle/Avenida
- 5.4. N° Domicilio o Vivienda

Dirección Solicitante:

Ciudad:	LA PAZ	5.1.	Zona:	Z./ MIRAFLORES	5.2.
Calle/Avenida:	C./ SAAVEDRA	5.3.	N° Domicilio o Vivienda	NRO. 123	5.4.

CIUDAD

Deberá llenarse la ciudad en que se encuentra su domicilio o residencia actual, o último domicilio.



Deberá llenarse la Dirección del solicitante con datos actualizados

VI. **DATOS DEL CONYUGUE.** – El Socio Titular del Préstamo en su Documento de Identidad tiene estado civil como casado/a, deberá llenar los datos solicitados.

- 6.1. Apellido Paterno
- 6.2. Apellido Materno
- 6.3. Nombres
- 6.4. Apellido de Casada
- 6.5. Edad
- 6.6. Número de Celular
- 6.7. Lugar y fecha de Nacimiento
- 6.8. Número de Documento de Identidad y Expedición
- 6.9. Número de Carnet Militar

Datos Del Conyuge

6.1.

QUIISPE

Apellido Paterno

6.2.

HUANCA

Apellido Materno

6.3.

VFRONICA

Nombres

EL SERVICIO GENERAL DE IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CERTIFICA: Que la firma, fotografía
e impresión pertenece
A: **QUISPE HUANCA DE CARRASCO VERONICA**
Nacido el 05 de marzo de 1970
En La Paz - Murillo - Nuestra Señora de La Paz
Estado Civil CASADO
Profesión/Ocupación ABOGADA
Domicilio C. SAAVEDRA NRO. 123 - Z. MIRAFLORES

6.4.

CARRASCO

Apellido Casada

6.5.

Edad

6.6.

Número de Celular

EDAD

Deberá llenarse el dato considerando su fecha de nacimiento.

NÚMERO DE CELULAR

El número debe ser actual y en servicio activo.

LA PAZ

05/03/1970

6.7.

Lugar y fecha de Nacimiento (dd/mm/aa)

4256982 LP

6.8.

Número documento de Identidad y expedición

6.9.

Numero de Carnet Militar

EL SERVICIO GENERAL DE IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CERTIFICA: Que la firma, fotografía
e impresión pertenece
A: **QUISPE HUANCA DE CARRASCO VERONICA**
Nacido el **05 de marzo de 1970**
En **La Paz** - Murillo - Nuestra Señora de La Paz
Estado Civil CASADO
Profesión/Ocupación ABOGADA
Domicilio C. SAAVEDRA NRO. 123 - Z. MIRAFLORES

Nº CARNET DE IDENTIDAD

Deberá llenarse igual a lo escrito en su C.I. , que debe tener fecha de vigencia posterior a la solicitud de préstamo regular.

NÚMERO DE CARNET MILITAR.

Deberá llenarse el dato solo si la persona es Militar, debe ser igual a lo escrito en su Carnet Militar

VII. **DATOS DE LOS GARANTES 1 y 2.-** Deberán llenarse todos los datos sin excepción, debido a que se debe considerar la información registrada, para la elaboración del correspondiente Contrato de Préstamo Regular, asimismo se le informa al socio Garante aspectos relacionados con el cumplimiento de pagos que realice el socio Titular.

NOTA. – Solo podrán ser garantes los señores Oficiales, suboficiales, Sargentos y Personal Civil del Servicio Activo, con una antigüedad mínima de 3 años y máxima de 30 años y no podrán garantizar más de dos veces, se deberá considerar también que para el Préstamo Regular el solicitante requiere:

Para Personal Militar:

2 garantes: si cuenta con 1 a 10 años de antigüedad.
1 garante si cuenta con 10 a 20 años de antigüedad.
Sin garantes (a sola firma) a partir de 20 años de antigüedad.

Para Personal Civil:

2 garantes: si cuenta con 1 a 10 años de antigüedad. (1 Militar obligatoriamente)
1 garante si cuenta con 10 a 30 años de antigüedad.
Sin garantes (a sola firma) a partir de 20 años de antigüedad. (Personal Militar obligatoriamente)

- 7.1. **Apellido Paterno**
- 7.2. **Apellido Materno**
- 7.3. **Nombres**
- 7.4. **Apellido Casada**
- 7.5. **Edad**
- 7.6. **Número de Celular**
- 7.7. **Lugar y Fecha de Nacimiento**
- 7.8. **Número de Documento de Identidad**
- 7.9. **Número de Carnet Militar**
- 7.10. **Estado Civil**

DATOS DE LOS GARANTES 1 Y 2

7.1. Apellido Paterno 7.2. Apellido Materno 7.3. Nombres

APELLIDO PATERNO
Debe llenarse el dato igual a lo escrito en su Documento de Identidad.

APELLIDO MATERNO
Debe llenarse el dato igual a lo escrito en su Documento de Identidad.

NOMBRES
Debe llenarse igual a lo escrito en su C.I. , sin omitir ningún nombre, si tiene dos o tres nombres deben registrarse

7.4. Apellido Casada

7.5. Edad

7.6. Numero de Celular

7.7. Lugar y fecha de Nacimiento (dd/mm/aa)

7.8. Número documento de Identidad y expedición

7.9. Numero de Carnet Militar

Estado Civil: 7.10. Soltero(a) Casado(a) Viudo(a) Divorciado(a) Unión Libre

APELLIDO DE CASADA

Solo debe llenarse este espacio si es mujer y en la Cedula de Identidad tiene el apellido de su esposo.

EDAD

Deberá llenarse el dato considerando su fecha de nacimiento, establecido en su C.I.

NÚMERO DE CELULAR

Debe ser actual y en servicio activo, es importante el dato para informar al socio con referencia a contrato de préstamos.

ESTADO CIVIL

Deberá llenarse el dato igual a lo escrito en su Documento de Identidad.

LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO.

Deberá llenarse el dato igual a lo escrito en su Documento de Identidad.

NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD

Deberá llenarse el dato igual a lo escrito en su Documento de Identidad

NÚMERO DE CARNET MILITAR

Deberá llenarse el dato igual a lo escrito en su Carnet Militar.

VIII. **DATOS LABORALES DE LOS GARANTES 1 y 2.-** Son datos específicos relacionados al trabajo que actualmente desempeña.

- 8.1. Destino Actual
- 8.2. Grado
- 8.3. Profesión
- 8.4. Antigüedad
- 8.5. Sexo
- 8.6. Años de Trabajo
- 8.7. Cargo que Ocupa
- 8.8. Teléfono/# de Extensión

DATOS DE LABORALES DE LOS GARANTES 1 Y 2

Destino Actual

8.1.

Grado:

8.2.

Profesión:

8.3.

Antigüedad:

8.4.

Sexo:

M

8.5.

F

DESTINO ACTUAL

Deberá anotar la ciudad y unidad de destino actual, de forma extensa.

GRADO

Deberá llenarse el dato igual a lo escrito en su último Carnet Militar emitido.

PROFESIÓN

Deberá llenarse igual al C.I., o según títulos obtenidos o trabajo que realice.

ANTIGÜEDAD

Deberá llenarse los años de servicio que tiene en la Fuerza Aérea Boliviana.

SEXO

Deberá seleccionar con una X la opción que corresponda.

Años de Trabajo

8.6.

Cargo que Ocupa:

8.7.

Teléfono / # Extensión:

8.8.

AÑOS DE TRABAJO

Deberá llenarse el tiempo que tiene trabajando en su destino actual.

CARGO QUE OCUPA

Deberá llenar es dato, con el cargo que actualmente ocupa, si tiene más de 30 años de antigüedad con el último cargo desempeñado

TELÉFONO/ EXTENSIÓN

#

Deberá ser el que utilizan en su Regional y llenar la extensión correspondiente al lugar donde se encuentre destinado

IX. **DIRECCIÓN DE LOS GARANTES 1 y 2.** - Datos necesarios para la otorgación del Préstamo Regular, los cuales deberán llenarse según su domicilio actual, y con la mayor referencia posible.

- 9.1. Ciudad
- 9.2. Zona
- 9.3. Calle/Avenida
- 9.4. N.º Domicilio o Vivienda

DIRECCIÓN DE LOS GARANTES 1 Y 2

Ciudad: 9.1.	Zona: 9.2.
Calle/Avenida: 9.3.	Nº Domicilio o Vivienda 9.4.

CIUDAD

Deberá llenarse la ciudad en que se encuentra su domicilio o residencia actual, o último domicilio.

CALLE O AVENIDA

Deberá llenarse especificando una de las dos opciones, según ubicación de su domicilio actual

ZONA

Deberá llenarse según la ubicación de su domicilio o residencia actual.

N.º DOMICILIO O VIVIENDA

Deberá llenarse el dato, en caso de que no tuviese número deberá anotar S/N.

RECOMENDACIONES:

Sr/Sra. Socio(a) para que el trámite se realice de manera rápida y oportuna se le dan las recomendaciones siguientes:

- Llenar todos los datos del formulario con bolígrafo azul y letra mayúscula legible.
- El solicitante deberá adjuntar una fotocopia de su factura de Luz o Agua del domicilio, así también como de los Garantes **(ESTE REQUISITO SOLO ES OPCIONAL NO OBLIGATORIO)**
- Para solicitudes fuera de la ciudad de LA PAZ, Enviar los requisitos en PDF escaneados de forma nítida con las firmas, sellos respectivos para la primera revisión, firmas del solicitante, conyugue y garantes igual a las del Documento de Identidad y con la aclaración respectiva (nombres completos), Posteriormente enviar toda la documentación original solicitada para poder realizar la transferencia del efectivo.